

**地方预算单位2026年政府采购脱贫地区
农副产品预留份额填报及确认汇总
操作指南**

2026年1月

目录

一、预留份额填报.....	1
二、预留份额确认.....	6
三、预留份额信息修改.....	7
四、“832一站通”采购服务.....	9
五、个人采购服务流程.....	11
六、支付流程要点提示.....	12

各地方预算单位应通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2026年年度食堂食材采购预留份额，经逐级确认后，由各省级财政部门将本地区所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下：

一、预留份额填报

第一步 登录“832平台”采购人管理系统。

第二步 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。



第三步 查阅填报步骤。

温馨提示

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为4步

1

填报2026年度预算单位农副产品采购预留份额信息

2

核对完善预算单位联系人信息

3

填写完成后提交上级预算单位进行确认

4

经确认后，填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

下一步

第四步 填报2026年预留份额。

2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型：

☒ 本单位自有的食堂 ☐ 食堂外包 ☐ 与其他单位共用食堂 ☐ 无食堂

备注：

* 2026年度食堂食材采购总额：

元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2026年度预留比例：

%

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2026年度预留份额：

-元

预留份额 = 2026年度食堂食材采购总额 * 2026年度预留比例

是否有工会采购需求：

☐ 是 ☐ 否

上一步

下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，根据四种食堂类型“本单位自有的食堂、食堂外包、与其他单位共用食堂、无食堂”进行选择。

（一）食堂类型为“本单位自有的食堂”或“食堂外包”的均需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额。

2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称:

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型:

☒ 本单位自有的食堂

☐ 食堂外包

☐ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

备注:

* 2026年度食堂食材采购总额:

150000

元

①

仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2026年度预留比例:

30

%

①

仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2026年度预留份额:

45,000.00元

预留份额 = 2026年度食堂食材采购总额 * 2026年度预留比例

是否有工会采购需求:

☐ 是

☐ 否

上一步

下一步

2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称:

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型:

☐ 本单位自有的食堂

☒ 食堂外包

☐ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

备注:

* 2026年度食堂食材采购总额:

160000

元

①

仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2026年度预留比例:

30

%

①

仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2026年度预留份额:

48,000.00元

预留份额 = 2026年度食堂食材采购总额 * 2026年度预留比例

是否有工会采购需求:

☐ 是

☐ 否

上一步

下一步

（二）共用食堂的预算单位，食堂类型选择“与其他单位共用食堂”，需进一步选择“由本单位填写”或是“由其他单位填写”。共用食堂的单位代表选择“由本单位填写”填报年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额；其余单位选择“由其他单位填写”在备注中注明情况，如“由XX单位填报预留份额”。

2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称:

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型:

☐ 本单位自有的食堂

☐ 食堂外包

☒ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

☒ 由本单位填写

☐ 由其他单位填写

共用食堂的预算单位，共同确定一个单位作为代表填报预留份额，其余单位在系统备注中注明情况

备注:

* 2026年度食堂食材采购总额:

300000

元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2026年度预留比例:

30

%

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2026年度预留份额:

90,000.00元

预留份额 = 2026年度食堂食材采购总额 * 2026年度预留比例

上一步

下一步

（三）无食堂的预算单位，选择“无食堂”并在备注中注明“无食堂”。

（四）是否有工会采购根据需求选择，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

预留份额填写完成后点击“下一步”。

2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

* 2026年度预留比例:

30

%

③ 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2026年度预留份额:

45,000.00元

预留份额 = 2026年度食堂食材采购总额 * 2026年度预留比例

是否有工会采购需求:

☒ 是 ☐ 否

* 2026年度工会采购总额:

200000

元

③ 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2026年度工会采购预留比例:

15

%

③ 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 通过832平台预计采购金额:

30,000.00元

预计采购金额 = 2026年度工会采购金额 * 2026年度工会采购预留比例

备注:

最多输入50个文字

上一步

下一步

核对完善预算单位联系人信息

— □ ×

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人：

输入填报预留份额联系人

①填写填报预留份额联系人姓名

* 联系方式：

输入手机号码（必填）

①填写手机号码

输入固定电话

①填写固定电话（区号-号码）

工会采购预留份额联系人：

输入工会采购预留份额联系人姓名

①输入工会采购预留份额联系人姓名

联系方式：

输入手机号码

①填写手机号码

输入固定电话

上一步

提交

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人

* 联系方式

工会采购预留份额联系人

联系方式

① 填写手机号码

输入固定电话

确认2026年度预留份额信息

我单位本次填报的内容真实有效，无瞒报、漏报、错报情况

食堂类型：本单位自有的食堂

2026年度食堂食材采购总额：150,000.00元

2026年度预留比例：30.00%

2026年度预留份额：45,000.00元

是否有工会采购需求：是

2026年度工会采购总额：200,000.00元

2026年度工会采购预留比例：15.00%

通过832平台预计采购金额：30,000.00元

确认 取消

上一步 提交

信息核对无误后，点击【确认】提交预留份额信息。

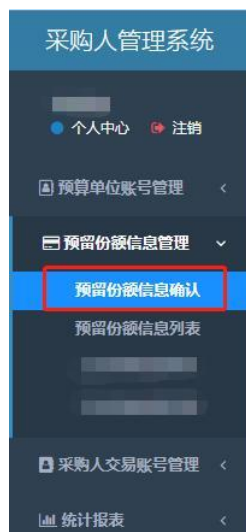
注：预留份额信息提交成功后，将不能修改，如需修改请联系上级预算单位进行退回后修改。

二、预留份额确认

预留份额填报完成后，由上级单位对所属单位进行确认，逐级确认后，最终汇总至省级财政部门。

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。



第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。

切换年份：2026年度 *工会采购份额请到工会采购信息列表查看

预算单位名称	操作	填报状态	本级是否有食堂	食堂类型	2026年度食堂食材采购总额（万元）
██████████	确认信息 退回	待确认	是	本单位自有的食堂	150,000.00(↑150,000.00)

点击【确认信息】按钮，可查看待确认预算单位2026年度与2025年的对比情况，请您反复核对相关数据，确保数据完整、准确。

确认2026年度预留份额信息

本次确认的内容为：>的预留份额填报数据，请您反复核对以下数据，确保数据完整、准确。

食堂类型： 本单位自有的食堂。备注： -

	2025年	2026年	今年与上一年度对比情况
年度食堂食材采购总额（万元）	-	15.000	增长
预留比例（%）	-	30	增长
预留份额（万元）	-	4.500	增长

说明：

“今年与上一年度对比情况”计算公式为(本年数值-上一年数值)/上一年数值*100%；

“当百分比值<0%”，显示“降低XX%”；“当百分比值=0%”，显示“持平”；

“当0%<百分比值<1%”，显示“基本持平”；“当百分比值≥1%”，显示“增长XX%”。

[确认](#) [退回](#) [取消](#)

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮，该单位的预留份额确认工作完成；预留份额填报有误的，点击【退回】按钮，被退回的预算单位需重新修改后提交确认。

返回【预留份额信息确认】列表，点击【取消】按钮。

注：预留份额被退回的系统会以短信方式进行通知。

三、预留份额修改

预留份额只在被上级单位退回的情况下修改，预算单位自行登录采购人管理系统修改，修改后重新提交确认。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。

通知

各预算单位：

2026年预留份额填报入口将于1月19日正式开放。

为落实国务院关于政府采购脱贫地区农副产品预留比例有关要求，做好2026年中央和地方预算单位预留份额填报和脱贫地区农副产品采购工作，请各单位点击下方【开始填报】按钮进行预留份额填报，并积极通过"832平台"采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

[中央预算单位操作指南](#)

[地方预算单位操作指南](#)

您已经填报了本单位2026年度预留份额信息

查看预留份额信息

修改预留份额信息

本单位食堂食材填报状态：**已被上级预算单位退回** 退回原因：未按要求填报预留比例

第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

已填写的2026年度预留份额信息：

2026年度食堂食材采购总额（元）	2026年度预留比例（%）	2026年度预留份额（元）	工会采购预计金额（元）
300,000,000.00	32.00	96,000,000.00	-

请按真实情况填写以下内容。

新修改的2026年度预留份额信息（如无法修改食堂预留份额或工会预计采购额，请联系上级或本级预算单位分别退回食堂或工会后修改）：

* 食堂类型：

☐ 本单位自有的食堂

☒ 食堂外包

☐ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

备注：

* 2026年度食堂食材采购总额：

300000000

元

确认修改

取消

第三步 核对修改后食堂食材预留份额和工会采购份额。

The screenshot shows a web application window titled "修改2026年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息". A modal dialog box is open, titled "确认修改2026年度预留份额信息". The dialog contains the following text:

我单位本次填报的内容真实有效，无瞒报、漏报、错报情况

食堂类型： 本单位自有的食堂

2026年度食堂食材采购总额： 30,000,000.00元

2026年度预留比例： 30.00%

2026年度预留份额： 9,000,000.00元

是否有工会采购需求： 否

温馨提示： 点击[确认]提交预留份额信息后，将不能修改，如需修改请联系上级预算单位退回。

At the bottom of the dialog are two buttons: "确认" (Confirm) and "取消" (Cancel). At the bottom of the main window are two buttons: "确认修改" (Confirm Modification) and "取消" (Cancel).

修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交新预留份额信息。

四、“832一站通”服务

832一站通有工会提货通、工会兑换通等2种产品,可以并仅限在832平台小程序上兑换、购买帮扶农副产品。您可根据采购场景、预算规划、发票内容、兑换商品范围等进行采购。包含工会提货通、工会兑换通两个产品系列：

◆ 832一站通 / 采购专区 ◆		
832一站通有2种产品：工会提货通、工会兑换通。您可根据采购场景、预算规划、发票内容、兑换商品范围等进行采购。		
适用场景	工会福利	
产品名称	工会提货通	工会兑换通
产品特点	小程序工会商品任意选	指定套餐任意选
兑换商品范围	小程序5000+商品任意选 (特定店铺除外)	指定套餐任意选
指定兑换人数	不限	不限
产品面额	①固定面额：100元、200元、300元、400元、500元、600元、800元等 ②自定义面额	200元、300元、500元
开票内容	“预付卡销售”或“农副产品组合”	“农副产品组合”或“兑换明细”

产品一：提货通

工会提货通

工会提货通在“832平台”上可以选购50、100、200、300、400、500、600、800型、自定义面额的电子或实体提货通，职工即可到“832平台”小程序中任意选“832优选”商品。（指定店铺商品除外）



单位通过“832平台”购买提货券，采购额计入单位预算份额。职工个人凭提货券随意在“832平台”小程序兑换商品，该方式可选商品多、手机微信小程序下单方便、物流配送到家、商品优质优价优服务。

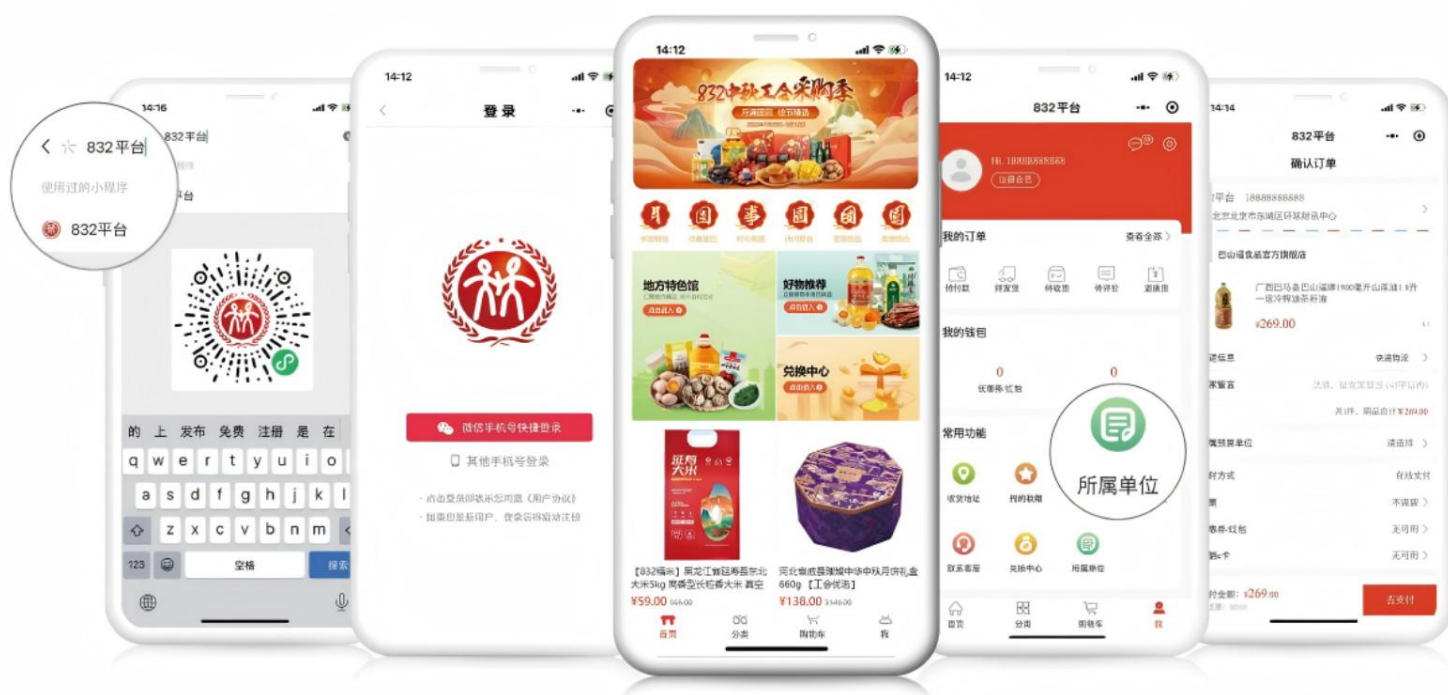
产品二：兑换通



“832平台”根据节日、主题、特定时间特别推荐套餐，品类涵盖米面粮油、干货副食、套餐组合等丰富多样的农副产品，支持采购单位统一采购、员工任意选择在仓商品、按单快速配送到家。

五、个人采购服务流程

“832平台”微信小程序为个人爱心帮扶提供服务。



（一）采购流程

第一步 搜索

扫描下方二维码或在微信小程序搜索“832平台”进入小程序首页。



第二步 登录

进入小程序右下角“我”后点击“立即登录”选择登录方式。

第三步 下单

挑选好心仪商品后依据提示信息选择收货地址，付款后商品会由供应商配送至指定地点。

六、支付流程要点提示

为贯彻落实财政部《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》（财库〔2021〕20号）中“优化线上交易、支付、结算流程”精神，“832平台”优化平台支付结算流程，实现平台支付结算系统上线。为切

实保障供采双方的权益，结合支付过程中常见的问题，做如下提示：

（一）采购单位下单支付时请务必填写付款识别码

当采购单位下单购买供应商的商品并通过**识别码**支付方式付款时，请务必告知贵单位财务人员，将平台生成的6位字符的付款识别码填写在网银转账页面/汇款凭证/转账支票上的备注栏（用途/摘要/附言）中，用于匹配您的汇款与订单信息。未按要求填写付款识别码，或供采双方自行联系直接线下转款，将导致转账资金与订单无法匹配，订单状态无法变更，进而影响供应商发货和采购单位的订单完结。

请将下方的【**供应商收款账户**】提供给您单位的【**财务人员**】，
然后由财务人员完成汇款转账。

订单总额:¥4500.00

温馨提示:

① 本页面仅展示供应商的收款账户信息，不需要进行操作；

② 为确保资金安全，该订单支付只能向此账户汇款，不得向供应商线下提供的任何银行账户汇款；

③ 为确保银行及时匹配付款信息，付款时请务必在汇款单的“用途/备注/摘要/附言”处添加**识别码**，添加内容**不超过35个汉字且不能填写任何特殊字符**，正确填写方式可参考如下或

下载汇款单示例:

仅填写识别码: **162671**

若您的汇款行或付款机构对于添加内容有“不得输入纯数字或纯字母”的要求，可在识别码前增加“货款”二字后再录入，如：货款**162671**

供应商收款账户

货款专用结算账号证明下载

下载账户信息

发送账户信息短信

打印本页面

收款户名	
收款账号	
开户银行	江苏银行股份有限公司(账号:313301099999)
支付金额 (元)	4500.00
识别码	162671

常见问题:

Q:在本页面找不到付款按钮?

A:本页面只展示供应商的收款账户信息，您需要将供应商的收款账户信息提供给您单位的财务人员，由财务人员通过银行柜台、国库支付系统、网上银行向供应商收款账户转账汇款。

Q:如何保证付款成功?

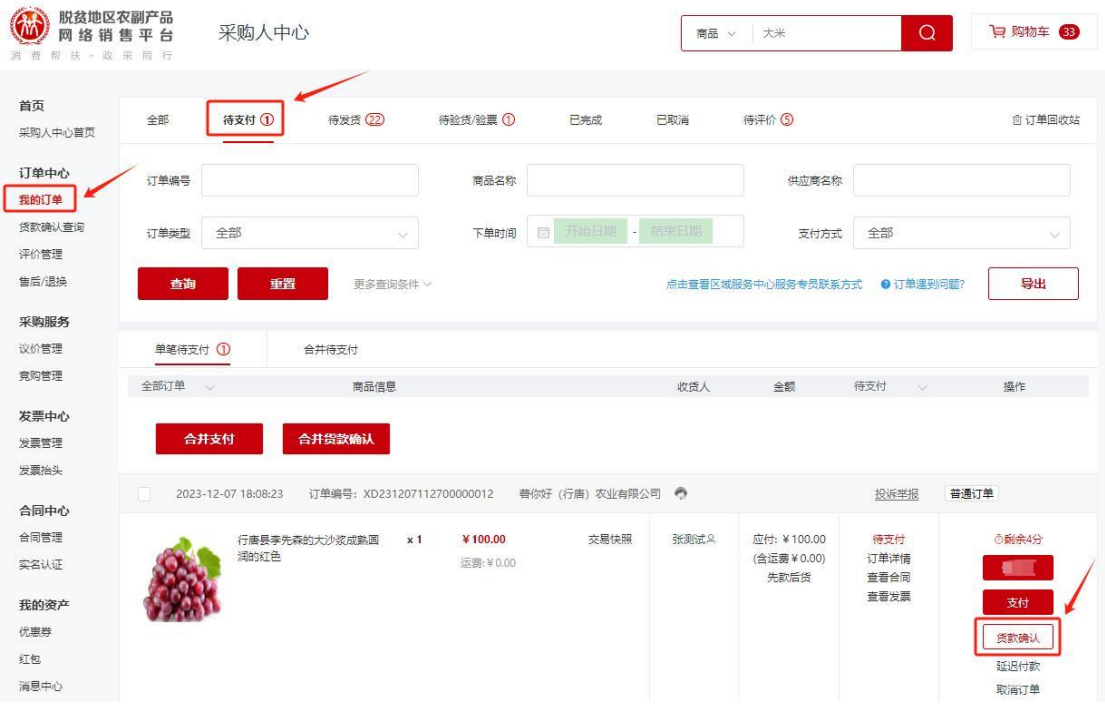
A:请告知财务人员正确填写收款账户信息，包括账户名称，银行账号，开户银行，支付金额，汇款识别码，尤其不要忘记填写识别码。识别码用于匹配您的汇款与订单信息，识别码填写准确，将在两小时内完成入账，识别码漏填或错填，将无法即时入账，导致您支付不成功，需在平台完成货款确认。

Q:支票和信汇凭证方式付款是否支持?

A:除北京地区采购人暂不支持支票和信汇凭证付款方式，其余地区均支持。

（二）未填写识别码或错误填写识别码情况

第一步 采购人中心—我的订单—待支付，找到已支付但状态显示“待支付”的订单，点击订单右侧“货款确认”。



第二步 根据银行回单选择打款的供应商银行账户。



第三步 按照银行回单信息填写“付款账号名称、付款账号、付款金额”（若有多笔支付信息，选择“添加支付信息”即可），如信息填写正确，提交后订单实时变更。

确认货款订单信息

商品信息	订单编号	待货款确认金额
行唐县李先森的大沙柑 1箱	XD231204112700000006	¥ 110.00

* 请选择您打款的供应商银行账户

☒ 开户银行：安徽无为农村商业银行股份有限公司建国分理处 账户名称：支三 银行账号：1001 **** * 7931

☐ 开户银行：江苏银行股份有限公司北京重门支行 账户名称：四 银行账号：0508 **** * 0014

☐ 开户银行：中国工商银行武汉市发展大道分理处 账户名称： 银行账号：0200 **** * 5438

☐ 以上都不是

* 请自主确认货款

为确保资金已到账，建议您付款后次日再进行货款确认，以提升订单支付成功率。请录入银行打印的支付凭证上的信息：

支付信息1

* 付款账户名称：

* 付款账号：

* 付款金额(¥)：

添加支付信息 当一笔订单分多次完成支付时，点此添加多笔支付信息进行汇款认领。

提交

注：采购人通过货款确认功能操作失败，提示“补交信息提交客服人工处理”，主要是因采购人使用现金支付或付款账号含有字母或特殊符号等，可点击“补填信息提交客服人工处理”，完成页面有关“付款账户名称、付款账号、付款金额、支付日期、上传凭证”信息填写上传后，点击提交即可。

（三）货款支付到供应商的非结算账户情况

如果采购人支付到供应商非结算账户，无法通过上传凭证的方式完结订单，采购人请主动联系供应商或平台客服，并提供订单识别码，由其处理。

① 重要提示

该供应商已开通平台专用货款结算账户，请您将货款支付到该账户

如因特殊原因，您未能支付到该账户，请主动联系供应商，并提供订单识别码，由供应商为您处理。感谢您的配合！

我已知晓

（四）查询货款确认结果

登录采购人中心-订单中心-货款确认查询订单处理结果：

“审核中”则表示已提交平台审核；

“货款确认成功”则表示平台处理成功；

“货款确认失败”可根据失败原因，点击右侧“修改”按钮重新提交审核。

832 脱贫地区农副产品网络销售平台
消费帮扶·政策同行

采购人中心

商品

大米

Q

购物车

首页

采购人中心首页

订单中心

我的订单

货款确认查询

评价管理

售后/退换

采购服务

议价管理

竞价管理

发票中心

发票管理

发票抬头

合同中心

合同管理

实名认证

采购人服务

投诉举报

咨询建议

在线客服

收藏夹

货款确认查询

货款确认单号

订单编号

付款账户名称

申请状态

全部

申请时间

回

 开始日期 - 结束日期

供应商名称

查询

重置

更多查询条件 >

导出

货款确认单号	订单编号	供应商名称	付款账户名称	付款金额	识别码	操作
RL250524178321	XD250512155500010562	安远县		¥20420.00	968213	查看
RL2408291849419	XD240729155500004837	江西省		¥17310.00	238606	查看
RL202311021189052	XD2023103035046977	江西省		¥30.00		查看
RL202309271056949	XD2023092234794925	江西省		¥17300.00		查看
RL202309271056949	XD2023092234794924	江西省		¥17300.00		查看
RL202309271056949	XD2023092234794923	江西省		¥17300.00		查看
RL202309271056949	XD2023092234794922	江西省		¥17300.00		查看

10条/页

上一页

1

下一页

共 7 条 前往 1 页 确定

温馨提示：如遇到系统使用问题，请拨打客服电话400-1188-832，客服工作时间：8:30-17:00（周一至周日）